

PROGRAMA TALENTO 45+ / INFORMACIÓN DEL CURSO

DENOMINACIÓN:	EXCEL INTEGRAL + ANÁLISIS DE DATOS CON POWER BI
DURACIÓN DEL CURSO:	• 90 HORAS
MODALIDAD DE IMPARTICIÓN:	• CLASES EN VIDEOCONFERENCIA + SEGUIMIENTO EN CAMPUS VIRTUAL
NIVEL DE ACCESO:	• USUARIO BÁSICO DE MICROSOFT EXCEL
FECHAS DE IMPARTICIÓN:	• DEL 6 DE OCTUBRE AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2026
HORARIO DE CLASES:	• DE LUNES A JUEVES, DE 9.30 A 13.00 HORAS

CERTIFICACIONES OFICIALES INCLUIDAS CON EL CURSO:

MICROSOFT EXCEL SPECIALIST (MOS) Y MICROSOFT EXCEL EXPERT (MOE)

Una vez finalizado el curso, los alumnos dispondrán de los conocimientos necesarios para presentarse a los Exámenes de Certificación Oficial de Microsoft Excel Specialist y Excel Expert, cuyas tasas y gestión se encuentran subvencionadas al 100% por las Cámaras de Comercio



ACERCA DE ESTE CURSO:

Aprende las habilidades que buscan las empresas y mejora tus opciones de encontrar trabajo!!

Este curso está pensado para **personas entre 45 y 60 años, en situación de desempleo** que quieren dar un paso adelante y mejorar su futuro profesional. A través de clases en vivo por videoconferencia, aprenderás a usar Excel a nivel avanzado y a analizar datos con Power BI, dos de las herramientas más demandadas actualmente en el mercado laboral.

La formación es práctica, clara y enfocada al empleo, para que puedas aplicar lo aprendido en situaciones reales de trabajo. Al finalizar el curso, estarás preparado para optar a las **certificaciones oficiales Microsoft Specialist y Microsoft Expert**, un valor añadido que te ayudará a destacar frente a otros candidatos.

¿Qué aprenderás?

- Partiendo de un nivel usuario básico, alcanzarás un nivel avanzado de Microsoft Excel
- Analizar y organizar datos de forma profesional
- Automatizar tareas y ahorrar tiempo
- Crear informes y dashboards visuales con Power BI y usar el análisis de datos para tomar mejores decisiones

METODOLOGÍA DE IMPARTICIÓN:

- **Clases en Directo por Videoconferencia (90 horas): tienen un horario previsto y son de obligatoria participación.**
Serán 4 sesiones semanales de 3,5 horas de duración cada una. Las convocatorias de las videoconferencias se encontrarán en el Campus Virtual, con horario de inicio y finalización, los alumnos deberán estar conectados durante toda la sesión de formación.
- **Campus Virtual de Teleformación:** Los alumnos participantes tendrán acceso al Campus Virtual de la Cámara, con los siguientes recursos:
 - ✓ Materiales digitales y guías de estudio
 - ✓ Ejercicios prácticos y simulaciones de examen
 - ✓ Mensajería con el profesor para la resolución de dudas
 - ✓ "Practice Test" de los Exámenes de Certificación Oficial

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR EN EL CURSO:

- **Personas entre 45 y 60 años, en situación legal de desempleo.**
- **Conocimientos previos requeridos:**
Básicos de informática (manejo del ordenador, capacidad para abrir, guardar y organizar archivos, conocer a nivel usuario básico las herramientas Word y Excel de Microsoft)
Motivación para mejorar habilidades digitales y productivas
Disponibilidad para practicar de forma autónoma los ejercicios prácticos y participar en las clases en videoconferencia.
- **Requisitos técnicos requeridos:**
Equipo informático con conexión a Internet, Webcam, Micrófono y Auriculares, Windows 10/11, navegadores de internet (Microsoft Edge, Mozilla Firefox y Google Chrome).
Instalación de Zoom para el seguimiento de las videoconferencias.
Instalación de escritorio de Microsoft Office 365 (también son admisibles versiones Office 2019 o superior)

REQUISITOS MÍNIMOS PARA SUPERAR EL CURSO Y CERTIFICACIONES:

Para que el curso tenga una evaluación positiva, el alumno tendrá que acreditar lo siguiente en su seguimiento del mismo:

- **Participar en el 75% de las Sesiones en Directo por Videoconferencia.**
Los alumnos deberán asistir, como mínimo a **67,5 horas** de clase en directo de las **90 horas previstas**.
- **Realizar y Superar el Examen Final del Curso.**
Los alumnos deberán superar el examen final, prueba tipo test con entre 20 y 30 preguntas referidas a los contenidos del curso. Deberán alcanzar una calificación mínima de 60 sobre 100

Cumplido lo anterior, los alumnos tendrán derecho a lo siguiente:

- **Certificado Talento 45+:** Diploma de aprovechamiento de la Cámara de Comercio de 60 horas de duración.
- Presentación a los **Exámenes de Certificación Oficial de Microsoft Excel Specialist y Excel Expert** que se realizarán a la finalización del curso (tasas y licencias de inscripción valoradas en 160,00 € incluidas gratuitamente en el curso para los alumnos que lo completen).

SUMARIO DE CONTENIDOS DEL CURSO:

Asignatura 1: Hoja de Cálculo Microsoft Excel 365 (Certificación MO Specialist)

- Introducción a Excel
- Construir Celdas de datos
- Usar Fórmulas
- Aplicar Formato a Hoja de cálculo
- Ver e Imprimir un Libro
- Trabajar con gráficos y Organizar Datos
- Usar herramientas de datos
- Actividades de evaluación: Simulación de los Exámenes de Certificación



➔ Excel MO-210

Asignatura 2: Hoja de Cálculo Microsoft Excel 365 (Certificación MO Expert)

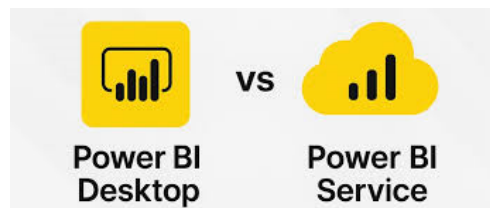
- Administrar y dar formato a los datos
- Uso de fórmulas avanzadas
- Validación y auditoría de datos
- Analizando datos
- Uso de macros simples, Tablas y Gráficos Dinámicos
- Colaborando con otras personas
- Actividades de evaluación: Simulación de los Exámenes de Certificación



➔ Excel Expert MO-211

Asignatura 3: Herramientas de Análisis de Datos: Complementos Power Pivot y Power BI

- Complementos Power
 - PowerPivot
 - PowerQuery
 - Ejercicios y Actividades prácticas
- Análisis de Datos con Power BI
 - Introducción al análisis de datos de Microsoft
 - Preparación de datos para análisis
 - Modelado de datos en Power BI
 - Visualización de datos en Power BI
 - Análisis de datos en Power BI
 - Administración de áreas de trabajo y conjuntos de datos en Power BI
 - Ejercicios y Actividades prácticas



Asignatura 4: Examen de Evaluación Final

ACCESO AL CAMPUS VIRTUAL Y CONTACTO CON SERVICIO DE SOPORTE:

Acceso al Campus: <https://www.campuscamaras.com>

Teléfono contacto: 641 321 357 (teléfono y Whatsapp)

Horario Asistencia: De 09.00 a 14.00 horas (Lunes a Viernes) y 16.00 a 19.30 horas (Lunes a Jueves)